



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2.020



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

ORDENANZA Nº / 2019

QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.-

LA JUNTA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA, REUNIDA EN CONCEJO.

ORDENA
CAPITULO I - DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º Apruébase la estimación de Ingresos del Presupuesto General de la Municipalidad de Vaqueria, para el Ejercicio Fiscal 2020, por la suma total de G. 3.928.603.924.- (Guaraníes tres mil novecientos veintiocho millones seiscientos tres mil novecientos veinticuatro), conforme al detalle que se especifica a continuación:

A. INGRESOS							CLASIFICACION POR ORIGEN DEL INGRESO	
CODIGO						DESCRIPCIÓN	GUARANIES	
Gr	S -G	Orig	Det	F.F.	O.F.			
100						TOTAL DE INGRESOS	3.928.603.924	
						INGRESOS CORRIENTES	1.995.178.098	
						INGRESOS TRIBUTARIOS	720.500.000	
	110					Impuestos sobre la Propiedad	542.000.000	
112					Impuesto Inmobiliario	450.000.000		
112		001	30	001	Impuesto Adicional a los Baldíos	500.000		
		112	003	30	001	Impuesto de Patente a los Rodados	80.000.000	
		112	004	30	001	Impuesto a la Construcción o Edilicia	3.500.000	
		112	005	30	001	Impuesto al Fraccionamiento de Tierra	2.500.000	
		112	006	30	001	Impuesto a la Transferencia de Bienes Raíces	5.000.000	
		112	007	30	001	Impuesto Adicional a Inmuebles de Gran Extensión y a los Latifundios	500.000	
		112	011	30	001			
		113				Impuestos Internos sobre Bienes y Servicios	114.000.000	
		113	006	30	001	Impuesto a los Espectaculos Públicos y a los Juegos de Entretenimiento y de Azar	7.000.000	
		113	012	30	001	Impuesto de Patente a la Profesión, Comercio e Industria	90.000.000	
		113	013	30	001	Impuesto a la Publicidad o Propaganda	1.500.000	
		113	014	30	001	Impuesto a las Operaciones de Créditos	1.000.000	
		113	015	30	001	Impuesto a las Rifas, Ventas por Sorteos y Sorteos Publicitarios	500.000	
		113	016	30	001	Impuesto al Transporte Colectivo de Pasajeros	500.000	
		113	017	30	001	Impuesto al Registro de Marcas y Señales de Hacienda y Legalización de Documentos	500.000	
		113	018	30	001	Impuesto en Papel Sellado y Estampillas Municipales	1.000.000	
		113	019	30	001	Impuesto de Cementerios	2.000.000	
		113	027	30	001	Impuesto al Faenamiento	10.000.000	
		119				Otros Ingresos Tributarios	64.500.000	
		119	003	30	001	Multas	10.000.000	
		119	004	30	001	Recargos	500.000	
		119	005	30	001	Contribución para Conservación de Pavimentos	500.000	
		119	006	30	001	Contribución por Obras Municipales que Producen Valoración Inmobiliaria.	500.000	
		119	007	30	001	Contrib. Esp. Adic. al Imp. Inmob.(Art. 166° inc. a) Ley 3966/2010) 10% s/ Imp. Inmobiliario	45.000.000	
		119	008	30	001	Contrib. Esp. Adic. al Imp. de Pat. a los Rod. (Art. 166° inc. a) Ley 3966/2010) 10% s/ Pat. a los Rodados	8.000.000	
	130					INGRESOS NO TRIBUTARIOS	33.500.000	
		132				Tasas y Derechos	33.000.000	
		132	019	30	001	Tasas Varias	20.000.000	
		132	021	30	001	Tasa por Servicios de Salubridad	500.000	
		132	022	30	001	Tasa por Contrastación e Inspección de Pesas y Medidas	500.000	



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

140	132	023	30	001	Tasa por Inspección de Instalaciones	500.000
	132	024	30	001	Tasas por Servicios de Desinfección	500.000
	132	025	30	001	Tasa por Recolección de Basuras, Limpiezas de Vías Púb. y de Cementerios	1.000.000
	132	026	30	001	Tasa por Tablada	8.000.000
	132	030	30	001	Tasa por Coservación de Parques, Jardines y Paseos Públicos	500.000
	132	032	30	001	Derecho de Explotación de Lineas de Transporte de Pasajeros del Municipio	500.000
	132	033	30	001	Tasa por Servicios de Inspección de Autovehículos	500.000
	132	036	30	001	Tasa Ambiental (art. 161 Ley Nº 3966/10	500.000
	133				Multas y Otros Derechos No Tributarios	500.000
	133	001	30	001	Multas	500.000
					VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	16.500.000
	141				Venta de Bienes de la Administración Pública	3.500.000
	141	001	30	001	Venta de Libros, Formularios y Documentos	1.000.000
	141	006	30	001	Venta de Bienes Varios	1.000.000
	141	008	30	001	Venta de Chapas Numerativas de Inmueble	500.000
	141	009	30	001	Provisión de Copias de Planos, Informes Técnicos, Planillas de Costos, de Resistencia y Otros	500.000
	141	010	30	001	Provisión de Distintivos para Vehículos Automotores	500.000
	142				Venta de Servicios de la Administración Públicas	13.000.000
	142	012	30	001	Servicios Varios	500.000
	142	015	30	001	Uso de Tablada	500.000
	142	016	30	001	Servicios Técnicos y Administrativos en General	12.000.000
150					TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.205.178.098
	153				Transfer.Consoli.de Entidades y Organis. del Estado por Coparticip.	655.178.098
	153	070	30	003	Aportes del Gobierno Central Ley 4758/12 (FONACIDE)	232.371.939
	153	080	30	007	Aportes del Gobierno Central con Canon Fiscal (Juegos de Azar)	100.000.000
	153	070	30	011	Aportes del Gobierno Central con Royalties	322.806.159
	154				Transferencias de Entidades y Organismos del Estado	550.000.000
	154	020	30	008	Aportes de Municipalidades (Menores Recursos)	550.000.000
160					RENTAS DE LA PROPIEDAD	14.500.000
	163				Arrendamiento de Inmuebles, Tierras, Terrenos y Otros	14.500.000
	163	010	30	001	Usufructo de Tierra en Cementerios	2.000.000
	163	011	30	001	Ocupacion del Mercado Municipal	500.000
	163	012	30	001	Uso de Terminal de Omnibus	2.500.000
	163	013	30	001	Ocupación Precaria de Bienes de Dominio Público	500.000
	163	014	30	001	Arrendamiento de Terrenos y Predios Municipales	500.000
	163	015	30	001	Ocupación de Casillas, Mesas, Puestos de Ventas	500.000
	163	020	30	001	Uso de SSHH de la Parada de Omnibus	500.000
	163	023	30	001	Uso de Matadero Municipal	2.000.000
	163	024	30	001	Uso de Piquete Municipal	4.500.000
	163	025	30	001	Uso de Equipos Camineros	500.000
	163	028	30	001	Uso de Teatro y Salon Municipal	500.000
190					OTROS RECURSOS CORRIENTES	5.000.000
	191				Otros Recursos	5.000.000
	191	008	30	001	OPACI, Retenciones por Registros	5.000.000
200					INGRESOS DE CAPITAL	1.933.425.826
	210				VENTAS DE ACTIVOS	20.000.000
	211				Ventas de Activos de Capital	20.000.000
	211	010	30	001	Ventas de Activos de Capital	10.000.000
	211	020	30	001	Venta de Otros Activos	10.000.000
220					TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.913.425.826
	222				Transferencias Consoli. De Entidades y Organismos del Estados	10.000.000
	222	030	30	001	Aportes de Gobiernos Departamentales	10.000.000
	223				Transferencias Consoli. De Entidades y Organismos del Estados	1.853.425.826
	223	070	30	003	Aportes del Gobierno Central Ley 4758/12 (FONACIDE)	542.201.192



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

		223	080	30	007	Aportes del Gobierno Central con Canon Fiscal (Juegos de Azar)	20.000.000
		223	070	30	011	Aporte del Gobierno Central con Royalties	1.291.224.634
		224				Transferencias de Entidades y Organismos del Estado	50.000.000
		224	010	30	008	Aportes de Municipalidades (Municipalidades de Menores Recursos)	50.000.000

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE INGRESOS por F.F. y O.F.							MONTO
30 001 Recurso Genuino							820.000.000
30 007 Recurso de Juegos de Azar							120.000.000
30 008 Recurso de Municipalidades de Menores Recursos							600.000.000
30 011 Recurso de FONACIDE							774.573.131
30 011 Recurso de Royalties y Compensaciones							1.614.030.793
TOTAL DE GASTOS							3.928.603.924



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

Artículo 2° Apruébase la asignación de Gastos del Presupuesto General de la Municipalidad de Vaqueria, para el Ejercicio Fiscal 2018 por la suma total de G. 3.928.603.924.- (Guaraníes tres mil novecientos veintiocho millones seiscientos tres mil novecientos veinticuatro), conforme al detalle que se especifica a continuación:

B. GASTOS						PROGRAMACION DE LOS GASTOS				
Consolidación de Presupuesto Tipo 1, 2, 3 y 4 CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO										
CODIGO						CONCEPTO	GUARANIES			
Gr	S -G	Orig	Det	F.F.	O.F.					
100	110					TOTAL DE GASTOS	3.928.603.924			
						GASTOS CORRIENTES	1.995.178.098			
						SERVICIOS PERSONALES	789.650.000			
						Remuneraciones Básicas	341.120.000			
						111	30	001	Sueldos	125.771.172
						112	30	001	Dietas	132.399.684
						113	30	001	Gastos de Representación	56.709.144
						114	30	001	Aguinaldo	26.240.000
						130			Asignaciones Complementarias	9.620.000
						133	30	001	Bonificaciones y Gratificaciones	6.500.000
200						134	30	001	Aporte Jubilatorio del Empleador	3.120.000
						140			Personal Contratado	438.910.000
						144	30	001	Jornales Varios	45.910.000
						144	30	007	Jornales Varios	100.000.000
						144	30	008	Jornales Varios	120.000.000
						145	30	001	Honorarios Profesionales	43.000.000
						145	30	008	Honorarios Profesionales	80.000.000
						145	30	011	Honorarios Profesionales	50.000.000
						210			SERVICIOS NO PERSONALES	177.000.000
						210			Servicios Básicos	12.000.000
300						210	30	001	Servicios Básicos	12.000.000
						220			Transporte y Almacenaje	1.000.000
						220	30	001	Transporte y Almacenaje	1.000.000
						230			Pasajes y Viáticos	2.000.000
						230	30	001	Pasajes y Viáticos	2.000.000
						240			Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	10.000.000
						240	30	001	Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	10.000.000
						250			Alquileres y Derechos	5.000.000
						250	30	001	Alquileres y Derechos	5.000.000
						260			Servicios Técnicos y Profesionales	100.000.000
270						260	30	001	Servicios Técnicos y Profesionales	20.000.000
						260	30	008	Servicios Técnicos y Profesionales	80.000.000
						270			Servicio Social	30.000.000
						270	30	001	Servicio Social	30.000.000
280						280			Otros Servicios en General	17.000.000
						280	30	001	Otros Servicios en General	17.000.000
300								BIENES DE CONSUMO E INSUMOS	547.006.159	



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

800	320				Textiles y Vestuarios	10.000.000
	320	30	001		Textiles y Vestuarios	10.000.000
	330				Productos de Papel, Cartón e Impresos	5.000.000
	330	30	001		Productos de Papel, Cartón e Impresos	5.000.000
	340				Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	5.000.000
	340	30	001		Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	5.000.000
	350				Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales	1.000.000
	350	30	001		Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales	1.000.000
	360				Combustibles y Lubricantes	340.006.159
	360	30	001		Combustibles y Lubricantes	17.200.000
	360	30	008		Combustibles y Lubricantes	100.000.000
	360	30	011		Combustibles y Lubricantes	222.806.159
	390				Otros Bienes de Consumo	186.000.000
	390	30	001		Otros Bienes de Consumo	16.000.000
	390	30	008		Otros Bienes de Cosumo	120.000.000
	390	30	011		Otros Bienes de Cosumo	50.000.000
					TRANSFERENCIAS	480.521.939
	830				Otras Transferencias Corrientes al sector Publico o Privados	138.150.000
	833	30	001		Transferencias a Muicipalidades	67.500.000
	834	30	001		Otras Transferencias al Sector Público	67.500.000
	839	30	001		Otras Transferencias Corrientes (SNC)	3.150.000
	840				Transferencias Corrientes al Sector Privado, Varias	342.371.939
	841	30	001		Becas	10.000.000
	841	30	008		Becas	50.000.000
	842	30	001		Aportes a Entidades Educativas e Instituciones sin Fines de Lucro	50.000.000
	848	30	003		Transferencia para Complemento Nutricional	232.371.939
	900				OTROS GASTOS	1.000.000
	910				Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales	500.000
	910	30	001		Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales	500.000
	920				Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios	500.000
	920	30	001		Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios	500.000
					GASTOS DE CAPITAL	1.933.425.826
400				BIENES DE CAMBIO	100.000.000	
410				Insumos del Sector Agropecuario y Forestal	100.000.000	
410	30	011		Insumos del Sector Agropecuario y Forestal	100.000.000	
500				INVERSION FISICA	1.783.425.826	
510				Adquisición de Inmuebles	100.000.000	
510	30	011		Adquisición de Inmuebles	100.000.000	
520				Construcciones	1.333.425.826	
520	30	001		Construcciones	10.000.000	
520	30	003		Construcciones	542.201.192	
520	30	008		Construcciones	30.000.000	
520	30	011		Construcciones	751.224.634	
530				Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	65.000.000	
530	30	001		Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	5.000.000	
530	30	007		Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	10.000.000	
530	30	011		Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	50.000.000	
540				Adquisición de Equipos y Computacion	35.000.000	
540	30	001		Adquisición de Equipos y Computacion	5.000.000	
540	30	007		Adquisición de Equipos y Computacion	10.000.000	
540	30	011		Adquisición de Equipos y Computacion	20.000.000	
580				Estudios de Proyectos de Inversión	80.000.000	
580	30	011		Estudios de Proyectos de Inversión	80.000.000	
590				Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	170.000.000	



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

800	870	590	30	001	Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	10.000.000
		590	30	008	Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	20.000.000
		590	30	011	Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	140.000.000
					TRANSFERENCIAS	50.000.000
					Transferencias de Capital al Sector Privado	50.000.000
		871	30	011	Transferencias de Capital al Sector Privado, Varias	50.000.000

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS por F.F. y O.F.						MONTO
30 001 Recurso Genuino						820.000.000
30 007 Recursos de Juegos de Azar						120.000.000
30 008 Recursos de Municipalidades de Menores Recursos						600.000.000
30 011 Recursos de FONACIDE						774.573.131
30 011 Recursos de Royalties y Compensaciones						1.614.030.793
TOTAL DE GASTOS						3.928.603.924



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

Artículo 3º Crear el Presupuesto Programático y No Programático de Gastos de la Municipalidad, los Tipos y Números de Presupuestos con los respectivos Sub-Programas y las consolidaciones respectivas, en cada caso, cuyo detalle es como sigue:

PROGRAMACION DE LOS GASTOS									
Tipo de Presupuesto : 1- Programas de Administración									
Consolidación de Presupuestos de Programas de Gestión Administrativa y de Organización y Gestión Legislativa.									
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO									
CODIGO						CONCEPTO			GUARANIES
Gr	S -G	Orig	Det	F.F.	O.F.				
100	110	111	30	001	001	TOTAL DE GASTOS			1.540.000.000
						GASTOS CORRIENTES			1.440.000.000
						SERVICIOS PERSONALES			739.650.000
						Remuneraciones Básicas			341.120.000
						Sueldos			125.771.172
						Dietas			132.399.684
						Gastos de Representación			56.709.144
						Aguinaldo			26.240.000
						Asignaciones Complementarias			9.620.000
						Bonificaciones y Gratificaciones			6.500.000
200	130	133	30	001	001	Aporte Jubilatorio del Empleador			3.120.000
						Personal Contratado			388.910.000
						Jornales Varios			45.910.000
						Jornales Varios			100.000.000
						Jornales Varios			120.000.000
						Honorarios Profesionales			43.000.000
						Honorarios Profesionales			80.000.000
						SERVICIOS NO PERSONALES			177.000.000
						Servicios Básicos			12.000.000
						Servicios Básicos			12.000.000
300	220	220	30	001	001	Transporte y Almacenaje			1.000.000
						Transporte y Almacenaje			1.000.000
						Pasajes y Viáticos			2.000.000
						Pasajes y Viáticos			2.000.000
						Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones			10.000.000
						Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones			10.000.000
						Alquileres y Derechos			5.000.000
						Alquileres y Derechos			5.000.000
						Servicios Técnicos y Profesionales			100.000.000
						Servicios Técnicos y Profesionales			20.000.000
300	260	260	30	008	008	Servicios Técnicos y Profesionales			80.000.000
						Servicio Social			30.000.000
						Servicio Social			30.000.000
						Otros Servicios en General			17.000.000
						Otros Servicios en General			17.000.000
						BIENES DE CONSUMO E INSUMOS			274.200.000
						Textiles y Vestuarios			10.000.000
						Textiles y Vestuarios			10.000.000
						Productos de Papel, Cartón e Impresos			5.000.000
						Productos de Papel, Cartón e Impresos			5.000.000
300	340	340	30	001	001	Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos			5.000.000
						Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos			5.000.000
						Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos			5.000.000
						Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos			5.000.000
						Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos			5.000.000
						Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos			5.000.000
						Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos			5.000.000
						Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos			5.000.000
						Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos			5.000.000
						Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos			5.000.000
						Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos			5.000.000



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

800	350	340	30	001	Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	5.000.000
					Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales	1.000.000
		350	30	001	Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales	1.000.000
	360				Combustibles y Lubricantes	117.200.000
		360	30	001	Combustibles y Lubricantes	17.200.000
		360	30	008	Combustibles y Lubricantes	100.000.000
	390				Otros Bienes de Consumo	136.000.000
		390	30	001	Otros Bienes de Consumo	16.000.000
		390	30	008	Otros Bienes de Consumo	120.000.000
					TRANSFERENCIAS	248.150.000
	830				Otras Transferencias Corrientes al sector Publico o Privados	138.150.000
		833	30	001	Transferencias a Muicipalidades	67.500.000
		834	30	001	Otras Transferencias al Sector Público	67.500.000
		839	30	001	Otras Transferencias Corrientes (SNC)	3.150.000
	840				Transferencias Corrientes al Sector Privado, Varias	110.000.000
		841	30	001	Becas	10.000.000
		841	30	008	Becas	50.000.000
		842	30	001	Aportes a Entidades Educativas e Instituciones sin Fines de Lucro	50.000.000
					OTROS GASTOS	1.000.000
900	910				Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales	500.000
		910	30	001	Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales	500.000
	920				Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios	500.000
		920	30	001	Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios	500.000
500					GASTOS DE CAPITAL	100.000.000
					INVERSION FISICA	100.000.000
	520				Construcciones	40.000.000
		520	30	001	Construcciones	10.000.000
		520	30	008	Construcciones	30.000.000
	530				Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	15.000.000
		530	30	001	Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	5.000.000
		530	30	007	Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	10.000.000
	540				Adquisición de Equipos y Computacion	15.000.000
		540	30	001	Adquisición de Equipos y Computacion	5.000.000
		540	30	007	Adquisición de Equipos y Computacion	10.000.000
	590				Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	30.000.000
		590	30	001	Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	10.000.000
		590	30	008	Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	20.000.000

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS por F.F. y O.F.						MONTO
30 001 Recurso Genuino						820.000.000
30 007 Recurso de Juegos de Azar						120.000.000
30 008 Recurso de Municipalidades de Menores Recursos						600.000.000
30 011 Recursos de FONACIDE						0
30 011 Recurso de Royalties y Compensaciones						0
TOTAL DE GASTOS						1.540.000.000



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

PROGRAMACION DE LOS GASTOS									
Tipo de Presupuesto		: 1- Programas de Administración							
QUE APRUEBA EL		: 1 - Gestión Administrativa y de Organización							
Objetivo		: Realizar actividades centrales de Dirección, Planificación, Reglamentación, Coordinación y Supervisión de la Administración General de la Institución a través de las unidades dependientes del mismo y su correspondiente consolidación.							
Unidad Responsable		: Intendencia Municipal							
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO									
CODIGO						CONCEPTO	GUARANIES		
Gr	S -G	Orig	Det	F.F.	O.F.				
100	110	111		30	001	TOTAL DE GASTOS	1.318.090.000		
						GASTOS CORRIENTES	1.218.090.000		
						SERVICIOS PERSONALES	535.940.000		
						Remuneraciones Básicas	162.110.000		
						Sueldos	125.771.172		
						Gastos de Representación	23.868.828		
						Aguinaldo	12.470.000		
						Asignaciones Complementarias	9.620.000		
						Bonificaciones y Gratificaciones	6.500.000		
						Aporte Jubilatorio del Empleador	3.120.000		
200	140			30	001	Personal Contratado	364.210.000		
						Jornales Varios	34.210.000		
						Jornales Varios	100.000.000		
						Jornales Varios	120.000.000		
						Honorarios Profesionales	30.000.000		
						Honorarios Profesionales	80.000.000		
						SERVICIOS NO PERSONALES	175.000.000		
						Servicios Básicos	12.000.000		
						Servicios Básicos	12.000.000		
						Transporte y Almacenaje	1.000.000		
300	220			30	001	Transporte y Almacenaje	1.000.000		
						Pasajes y Viáticos	2.000.000		
						Pasajes y Viáticos	2.000.000		
						Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	10.000.000		
						Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	10.000.000		
						Alquileres y Derechos	5.000.000		
						Alquileres y Derechos	5.000.000		
						Servicios Técnicos y Profesionales	100.000.000		
						Servicios Técnicos y Profesionales	20.000.000		
						Servicios Técnicos y Profesionales	80.000.000		
	270			30	001	Servicio Social	30.000.000		
						Servicio Social	30.000.000		
						Otros Servicios en General	15.000.000		
						Otros Servicios en General	15.000.000		
						BIENES DE CONSUMO E INSUMOS	258.000.000		
						Textiles y Vestuarios	10.000.000		
						Textiles y Vestuarios	10.000.000		
						Productos de Papel, Cartón e Impresos	5.000.000		
						Productos de Papel, Cartón e Impresos	5.000.000		
						Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	5.000.000		
Bienes de Consumo de Oficinas e Insumos	5.000.000								



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

800	350				Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales	1.000.000
	350	30	001		Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales	1.000.000
	360				Combustibles y Lubricantes	101.000.000
	360	30	001		Combustibles y Lubricantes	1.000.000
	360	30	008		Combustibles y Lubricantes	100.000.000
	390				Otros Bienes de Consumo	136.000.000
	390	30	001		Otros Bienes de Consumo	16.000.000
	390	30	008		Otros Bienes de Cosumo	120.000.000
					TRANSFERENCIAS	248.150.000
	830				Otras Transferencias Corrientes al sector Publico o Privados	138.150.000
	833	30	001		Transferencias a Municipalidades	67.500.000
	834	30	001		Otras Transferencias al Sector Público	67.500.000
	839	30	001		Otras Transferencias Corrientes (SNC)	3.150.000
	840				Transferencias Corrientes al Sector Privado, Varias	110.000.000
	841	30	001		Becas	10.000.000
	841	30	008		Becas	50.000.000
	842	30	001		Aportes a Entidades Educativas e Instituciones sin Fines de Lucro	50.000.000
					OTROS GASTOS	1.000.000
	910				Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales	500.000
	910	30	001		Pago de Impuestos, Tasas y Gastos Judiciales	500.000
900	920				Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios	500.000
	920	30	001		Devolución de Impuestos y Otros Ingresos No Tributarios	500.000
					GASTOS DE CAPITAL	100.000.000
					INVERSION FISICA	100.000.000
	520				Construcciones	40.000.000
	520	30	001		Construcciones	10.000.000
	520	30	008		Construcciones	30.000.000
	530				Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	15.000.000
	530	30	001		Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	5.000.000
	530	30	007		Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	10.000.000
500	540				Adquisición de Equipos y Computacion	15.000.000
	540	30	001		Adquisición de Equipos y Computacion	5.000.000
	540	30	007		Adquisición de Equipos y Computacion	10.000.000
	590				Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	30.000.000
	590	30	001		Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	10.000.000
	590	30	008		Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	20.000.000

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS por F.F. y O.F.					MONTO
30 001 Recurso Genuino					598.090.000
30 007 Recurso de Juegos de Azar					120.000.000
30 008 Recurso de Municipalidades de Menores Recursos					600.000.000
30 011 Recursos de FONACIDE					0
30 011 Recurso de Royalties y Compensaciones					0
TOTAL DE GASTOS					1.318.090.000



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

PLANILLA DE SUELDOS EJERCICIO 2.020						
Nº de Orden	DESCRIPCIÓN	CATEGORIA	Nº DE CARGO	PERSONAL	ASIGNACIÓN	
					MENSUAL	ANUAL
1	Intendente Municipal	E61	1	7.880.931	7.880.931	94.571.172
2	Secretario General	E61	1	1.500.000	1.500.000	18.000.000
3	Tesorero Municipal	E61	1	1.100.000	1.100.000	13.200.000
TOTAL					10.480.931	125.771.172

PLANILLA DE GASTOS DE REPRESENTACION EJERCICIO 2.020						
Nº de Orden	DESCRIPCIÓN	CATEGORIA	Nº DE CARGO	PERSONAL	ASIGNACIÓN	
					MENSUAL	ANUAL
1	Intendente Municipal	S09	1	1.989.069	1.989.069	23.868.828
TOTAL					1.989.069	23.868.828



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

PROGRAMACION DE LOS GASTOS	
Tipo de Presupuesto	: 1- Programas de Administración
QUE APRUEBA EL	: 2- Gestión Legislativa y de Control
Objetivo	: Desarrollar actividades legislativas, control del Presupuesto Municipal y coordinación de sus unidades.
Unidad Responsable	: Junta Municipal

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO									
CODIGO						CONCEPTO	GUARANIES		
Gr	S -G	Orig	Det	F.F.	O.F.				
100	110					TOTAL DE GASTOS	221.910.000		
						GASTOS CORRIENTES	221.910.000		
						SERVICIOS PERSONALES	203.710.000		
						Remuneraciones Básicas	179.010.000		
				112		30	001	Dietas	132.399.684
				113		30	001	Gastos de Representación	32.840.316
				114		30	001	Aguinaldo	13.770.000
			140					Personal Contratado	24.700.000
				144		30	001	Jornales Varios	11.700.000
				145		30	001	Honorarios Profesionales	13.000.000
200						SERVICIOS NO PERSONALES	2.000.000		
	280					Otros Servicios en General	2.000.000		
		280		30	001	Otros Servicios en General	2.000.000		
300						BIENES DE CONSUMO E INSUMOS	16.200.000		
	360					Combustibles y Lubricantes	16.200.000		
		360		30	001	Combustibles y Lubricantes	16.200.000		

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS por F.F. y O.F.		MONTO
30 001 Recurso Genuino		221.910.000
30 007 Recurso de Juegos de Azar		0
30 008 Recurso de Municipalidades de Menores Recursos		0
30 011 Recursos de FONACIDE		0
30 011 Recurso de Royalties y Compensaciones		0
TOTAL DE GASTOS		221.910.000



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

PLANILLA DE DIETAS EJERCICIO 2.020						
Nº de Orden	DESCRIPCIÓN	CATEGORIA	Nº DE CARGO	PERSONAL	ASIGNACIÓN	
					MENSUAL	ANUAL
1	Concejales	E61	9	1.225.923	11.033.307	132.399.684
				TOTAL	11.033.307	132.399.684

PLANILLA DE GASTOS DE REPRESENTACION EJERCICIO 2.020						
Nº de Orden	DESCRIPCIÓN	CATEGORIA	Nº DE CARGO	PERSONAL	ASIGNACIÓN	
					MENSUAL	ANUAL
1	Concejales	E61	9	304.077	2.736.693	32.840.316
				TOTAL	2.736.693	32.840.316



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

PROGRAMACION DE LOS GASTOS							
Tipo de Presupuesto : 2 – Programas de Acción							
QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA, PARA EL							
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO							
CODIGO						CONCEPTO	GUARANIES
Gr	S -G	Orig	Det	F.F.	O.F.		
						TOTAL DE GASTOS	2.388.603.924
						GASTOS CORRIENTES	555.178.098
100						SERVICIOS PERSONALES	50.000.000
	140					Personal Contratado	50.000.000
		145		30	011	Honorarios Profesionales	50.000.000
300						BIENES DE CONSUMO E INSUMOS	272.806.159
	360					Combustibles y Lubricantes	222.806.159
		360		30	011	Combustibles y Lubricantes	222.806.159
	390					Otros Bienes de Consumo	50.000.000
		390		30	011	Otros Bienes de Cosumo	50.000.000
800						TRANSFERENCIAS	232.371.939
	840					Transferencias Corrientes al Sector Privado, Varias	232.371.939
		848		30	003	Transferencia para Complemento Nutricional	232.371.939
						GASTOS DE CAPITAL	1.833.425.826
400						BIENES DE CAMBIO	100.000.000
	410					Insumos del Sector Agropecuario y Forestal	100.000.000
		410		30	011	Insumos del Sector Agropecuario y Forestal	100.000.000
500						INVERSION FISICA	1.683.425.826
	510					Adquisición de Inmuebles	100.000.000
		510		30	011	Adquisición de Inmuebles	100.000.000
	520					Construcciones	1.293.425.826
		520		30	003	Construcciones	542.201.192
		520		30	011	Construcciones	751.224.634
	530					Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	50.000.000
		530		30	011	Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores	50.000.000
	540					Adquisición de Equipos y Computacion	20.000.000
		540		30	011	Adquisición de Equipos y Computacion	20.000.000
	580					Estudios de Proyectos de Inversión	80.000.000
		580		30	011	Estudios de Proyectos de Inversión	80.000.000
	590					Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	140.000.000
		590		30	011	Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores	140.000.000
800						TRANSFERENCIAS	50.000.000
	870					Transferencias de Capital al Sector Privado	50.000.000
		871		30	011	Transferencias de Capital al Sector Privado, Varias	50.000.000

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS por F.F. y O.F.	MONTO
30 001 Recurso Genuino	0
30 007 Recurso de Juegos de Azar	0
30 008 Recurso de Municipalidades de Menores Recursos	0
30 011 Recursos de FONACIDE	774.573.131
30 011 Recurso de Royalties y Compensaciones	1.614.030.793
TOTAL DE GASTOS	2.388.603.924



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

PROGRAMACION DE LOS GASTOS									
Tipo de Presupuesto		: 2 – Programas de Acción							
QUE APRUEBA EL		: 1 – Ley 3984/10 Royalties y Compensaciones							
Objetivo		: Ejecutar Proyectos financiados con recursos provenientes de Transferencias, conforme a la Ley N° 3984/10 de Royalties y Compensaciones.							
Unidad Responsable		: Intendencia Municipal							
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO									
CODIGO						CONCEPTO		GUARANIES	
Gr	S -G	Orig	Det	F.F.	O.F.				
100	140	145		30	011	TOTAL DE GASTOS		1.614.030.793	
						GASTOS CORRIENTES		322.806.159	
						SERVICIOS PERSONALES		50.000.000	
						Personal Contratado		50.000.000	
						Honorarios Profesionales		50.000.000	
						BIENES DE CONSUMO E INSUMOS		272.806.159	
						Combustibles y Lubricantes		222.806.159	
						Combustibles y Lubricantes		222.806.159	
						Otros Bienes de Consumo		50.000.000	
						Otros Bienes de Cosumo		50.000.000	
400	410	410		30	011	GASTOS DE CAPITAL		1.291.224.634	
						BIENES DE CAMBIO		100.000.000	
						Insumos del Sector Agropecuario y Forestal		100.000.000	
						Insumos del Sector Agropecuario y Forestal		100.000.000	
						INVERSION FISICA		1.141.224.634	
						Adquisición de Inmuebles		100.000.000	
						Adquisición de Inmuebles		100.000.000	
						Construcciones		751.224.634	
						Construcciones		751.224.634	
						Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores		50.000.000	
500	510	510		30	011	Adquisición de Maquinarias, Equipos y Herramientas Mayores		50.000.000	
						Adquisición de Equipos y Computacion		20.000.000	
						Adquisición de Equipos y Computacion		20.000.000	
						Estudios de Proyectos de Inversión		80.000.000	
						Estudios de Proyectos de Inversión		80.000.000	
						Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores		140.000.000	
						Otros Gastos de Inversión y Reparaciones Mayores		140.000.000	
						TRANSFERENCIAS		50.000.000	
						Transferencias de Capital al Sector Privado		50.000.000	
						Transferencias de Capital al Sector Privado, Varias		50.000.000	

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS por F.F. y O.F.	MONTO
30 001 Recurso Genuino	0
30 007 Recurso de Juegos de Azar	0
30 008 Recurso de Municipalidades de Menores Recursos	0
30 011 Recursos de FONACIDE	0
30 011 Recurso de Royalties y Compensaciones	1.614.030.793
TOTAL DE GASTOS	1.614.030.793



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3
Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14
muni_vaqueria2016@hotmail.com
VAQUERIA - PARAGUAY

PROGRAMACION DE LOS GASTOS									
Tipo de Presupuesto		: 2 – Programas de Acción							
QUE APRUEBA EL		: 2 – Ley 4758/12 FONACIDE							
Objetivo		: Ejecutar Proyectos financiados con Recursos provenientes de Transferencias, conforme a la Ley N° 4758/12 FONACIDE							
Unidad Responsable		: Intendencia Municipal							
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO									
CODIGO						CONCEPTO	GUARANIES		
Gr	S -G	Orig	Det	F.F.	O.F.				
800	840	848		30	003	TOTAL DE GASTOS	774.573.131		
						GASTOS CORRIENTES	232.371.939		
						TRANSFERENCIAS	232.371.939		
						Transferencias Corrientes al Sector Privado, Varias	232.371.939		
						Transferencia para Complemento Nutricional	232.371.939		
500	520	520		30	003	GASTOS DE CAPITAL	542.201.192		
						INVERSION FISICA	542.201.192		
						Construcciones	542.201.192		
						Construcciones	542.201.192		

RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS por F.F. y O.F.								MONTO
30 001 Recurso Genuino								0
30 007 Recursos de Juegos de Azar								0
30 008 Recursos de Municipalidades de Menores Recursos								0
30 011 Recursos de FONACIDE								774.573.131
30 011 Recursos de Royalties y Compensaciones								0
TOTAL DE GASTOS								774.573.131



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

CAPÍTULO II

DE LAS DISPOSICIONES ESPECIALES

Art. 4° Las personas jurídicas, asociaciones, entidades, instituciones nacionales y asociaciones sin fines de lucro, con fines de bien social, que reciban, administren o inviertan fondos públicos en concepto de transferencias recibidas de ésta Municipalidad, podrán destinar los fondos hasta el diez por ciento (10%), a gastos administrativos y el saldo a gastos inherentes a los fines u objetivos para los cuales fueron creados. La imputación de los gastos se efectuará conforme prescribe el Clasificador Presupuestario y discriminado según el Objeto del Gasto.

Art. 5° Las Juntas Comunales de Vecinos y las Comisiones Vecinales creadas y reconocidas por Resolución de la Intendencia Municipal, de conformidad con los artículos 57° y 65° de la Ley N° 3966/10 “Orgánica Municipal” respectivamente, podrán gestionar y recibir aportes para la consecución de sus objetivos, como la realización de obras de interés comunitario y en la prestación de servicios básicos; el desarrollo de actividades de carácter social, cultural y deportivo; cooperación para el cuidado de plazas, parques, playas municipales y otros lugares de esparcimiento público, así como en los programas de arborización; y otros; debiendo para el efecto garantizar una contrapartida de recursos financieros, materiales y humanos, en las proporciones establecidas en el **Reglamento de Creación y Funcionamiento de las Juntas Comunales de Vecinos y de las Comisiones Vecinales**.

Art. 6° De las Comisiones de Desarrollo

- a) Las Asociaciones de Cooperadora Escolar (ACE) deberán ser reconocidas por la respectiva Supervisión de Educación Departamental.
- b) Los Comités de Agricultores, Granjeros, Horticultores y afines, deberán obtener el reconocimiento de la respectiva Secretaría del Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- c) Las Asociaciones de Artesanos y afines, podrán obtener su personería del Instituto Paraguayo de Artesanía (IPA)
- d) Las Comisiones de Comerciantes e Industriales menores y afines, deberán gestionar sus respectivas habilitaciones del Ministerio de Industria y Comercio.
- e) Asociaciones Civiles sin fines de lucro, debidamente inscriptos en el Registro de Personas Jurídicas del Poder Judicial o Decreto del Poder Ejecutivo que reconozca la personería jurídica.

Art. 7° Los requisitos formales para la concesión de aportes a las Comisiones u ONG'S que los Gestionen, deberán presentar las siguientes documentaciones originales o debidamente autenticadas:

- a) Copia autenticada del Acta de Constitución de la Entidad;
- b) Copia autenticada del documento de elección de autoridades en ejercicio de la entidad, y/onómina de las actuales autoridades reconocidas de la Comisión u Organización por la Municipalidad, acompañado de las fotocopias de cédula de identidad civil de las mencionadas autoridades;
- c) Disposición legal de reconocimiento de la Entidad o escritura Pública de constitución debidamente protocolizada y/o copia de la Asamblea Fundacional y/o constancia de reconocimiento de la Entidad por las Autoridades competentes;
- d) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil del Presidente o Titular, Tesorero y Contador de la Entidad.
- e) Certificado original de Antecedentes Judiciales del Presidente o Titular y Tesorero de la Entidad;



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. N° 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

- f) Nómina de asociados de la Entidad
- g) Proyecto de la obra que comprenda el plano de localización y plano ejecutivo, cómputométrico y presupuesto, conforme a los formularios establecidos en el Art. 6° del Decreto N° 4774/16;
- h) Constancia de inscripción de la Entidad en el Departamento de Fiscalización de Sociedades de la Abogacía del Tesoro del Ministerio de Hacienda.
- i) Declaración Jurada del representante legal de la Entidad beneficiaria de no recibir aportes de otra Institución Estatal;
- j) Presentación de la ubicación geográfica (croquis del domicilio fiscal de la Entidad);
- k) Constancia de inscripción en SEPRELAD; y,
- l) Certificado original de la Cuenta Bancaria o Caja de Ahorro.

Art. 8° Presentación de Rendición de Cuentas de la Entidad Beneficiaria

Las rendiciones de cuentas deberán ser presentadas por las comisiones beneficiadas en periodos bimestrales dentro de los 15 (quince) días posteriores a la culminación del bimestre de acuerdo al documento debidamente llenado y firmado por el Presidente, Tesorero y avalada por Profesional Contable, con carácter de declaración jurada, en 5 (cinco) copias; una para la Contraloría General de la República, una para la Intendencia, una para la Junta Municipal y dos copias para la Comisión que rinde cuenta, y todas deben estar visadas previamente por la Contraloría General de la República. Si los fondos utilizados son de transferencias del Gobierno Central, se usará el formulario B-01-01-A y previa visación por la Contraloría General de la República, remitir a la Dirección Administrativa del Ministerio de Hacienda. Con el referido formulario se acompañarán a la Contraloría General de la República (C.G.R) los documentos respaldatorios de los ingresos y los gastos debidamente autenticados para su control posterior.

Las rendiciones de cuentas de los ingresos, gastos e inversiones mencionados, deberán estar acompañados de las copias debidamente autenticadas de los documentos respaldatorios de los ingresos y gastos realizados a ser remitidos a la Contraloría General de la República.

Art. 9° Para el aporte a Productores Individuales y/o Organizaciones de Productores Agropecuarios, Forestales y Comunidades Indígenas, la Municipalidad deberá registrarse según los siguientes requisitos:

- a) Debe estar previsto en el Plan Financiero;
- b) Contar con una disposición interna de la máxima autoridad de la Comuna;
- c) El objeto del Gasto de Capital es el 873; y,
- d) Presentación de documentos debidamente autenticados a la UAF de la Comuna, conforme a la siguiente disposición:

1. A Comité de Productores y/o Asociaciones
2. Transferencia a Comunidades Indígenas
3. Transferencia a Productores Individuales

Para la Transferencias de fondos, los solicitantes presentarán a la UAF de la Municipalidad los documentos debidamente autenticados, detallados en el Art. 30 del Decreto N° 4774/2019 que reglamenta la Ley N° 5554/2019 del Presupuesto General de la Nación Ejercicio Fiscal 2019.

Art. 10° La rendición de cuentas serán obligatorias de la manera siguiente:



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

a) Para Organizaciones de Productores Agropecuarios, Forestales y Comunidades Indígenas.

En Formulario B-01-01-E, llenado y firmado por el Presidente o Titular, Tesorero y Contador con carácter de declaración Jurada en 3 (tres) ejemplares para la entidad beneficiaria; para la Contraloría General de la Republica (CGR) y otro para UAF Comunal, debidamente visado por la CGR.

b) Para productores Individuales será utilizado el citado Formulario B-01-01E en 3 (tres) ejemplares, siguiendo los mismos pasos expuestos anteriormente.

La fecha de presentación de las rendiciones de cuentas de los Comités de Productos y/o Asociaciones así como de Comunidades Indígenas tendrá como fecha de presentación en periodos bimestrales, dentro de los quince (15) días posteriores al bimestre anterior. Asimismo, para los Productores Individuales, en periodo bimestral, dentro de los veinte (20) días, posterior al pago de los recursos transferidos por el Banco o Entidad Financiera.

CAPÍTULO III

DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

Art. 11° Las obligaciones exigibles y contabilizadas no canceladas por la Administración Municipal al 31/12/2019 constituirán la Deuda Flotante, que se cancelará a más tardar el último día hábil de Febrero del 2020, con el saldo disponible al 31/12/2019 más los ingresos producidos hasta el 27 de febrero del ejercicio posterior, debiendo priorizar los denominados “Gastos Rígidos” del presupuesto 2020; como Servicios Personales, Servicios Básicos, Suministros Necesarios, Servicios de la Deuda y las Transferencias afectadas por disposiciones constitucionales y legales.

Cuando las obligaciones no hayan sido canceladas como Deuda Flotante dentro del plazo establecido en el párrafo anterior constituirán Deudas Pendientes de Pagos del Ejercicio Anterior, las que se afectarán en el ejercicio fiscal vigente, en el rubro correspondiente del Clasificador Presupuestario; previa autorización por Ordenanza de la Junta Municipal y verificación de la legalidad y legitimidad de las deudas por parte de Unidad de Auditoría Institucional.

Art. 12° El compromiso es el acto formal de afectación presupuestaria mediante el cual la autoridad administrativa competente autoriza la adquisición de bienes y o servicios a proveer, con la identificación de la persona física o jurídica, la confirmación del monto y la cantidad de bienes y/o servicios. Constituye el origen de una relación jurídica con terceros, que dará lugar en el futuro, a una eventual salida de fondos, para cancelar una deuda contraída. Esta etapa reserva el crédito presupuestario realizado en la previsión conforme a lo asignado en el Plan Financiero.

Los informes de las Ejecuciones Presupuestarias elaborados por la Intendencia Municipal deberán incluir la etapa de compromiso.

Art. 13° Conforme con el artículo 187 de la Ley 3966/10 Orgánica Municipal, se establecen las etapas de ejecución del Presupuesto:

a) Ingresos:

1) Liquidación: identificación de la fuente y cuantificación económica financiera del monto del recurso a percibir; y,

2) Recaudación: percepción efectiva del recurso originado en un ingreso devengado y liquidado



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. N° 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

b) Egresos.

1i) Previsión: asignación específica del crédito presupuestario;

2) Obligación: compromiso de pago originado en un vínculo jurídico financiero entre la

Municipalidad y una persona física o jurídica; y

3) Pago: cumplimiento parcial o total de las Obligaciones.

La obligación debe ser simultánea a la incorporación de bienes y servicios.

CAPÍTULO IV

DE LOS INGRESOS

Art. 14° Los recursos recaudados o percibidos durante el año calendario se considerarán ingresos de ejercicio fiscal vigente, independientemente de la fecha en que se hubiere originado la liquidación, determinación o derecho de cobro del tributo.

Art. 15° Los ingresos captados a través de las cajas perceptoras, deberán ser **depositados por su importe íntegro, sin deducción alguna**; en las cuentas bancarias correspondientes, a partir de supercepción **en el plazo establecido en la Resolución CGR N° 328/10 “Por la cual se establecen plazos para el depósito de fondos públicos municipales recaudados por los funcionarios y agentes habilitados para el efecto”**. La Intendencia Municipal deberá habilitar inexcusablemente además de la cuenta bancaria administrativa proveniente de los recursos genuinos, las cuentas bancarias especiales para los depósitos vía transferencia por red bancaria por el MH, según sean para los aportes por Juegos de Azar, Regalías y Compensaciones o Municipio de Menor Recurso.

Art. 16° El Intendente Municipal deberá comunicar trimestralmente por escrito y por medio magnético a la Unidad de Departamento y Municipio del Ministerio de Hacienda, la habilitación de Cuentas en bancos y las firmas autorizadas, y especificar la finalidad de las cuentas y los conceptos de los depósitos, conforme al artículo 190 del Decreto N° 4.774/16 que reglamenta la Ley N° 5.554/16 del Presupuesto General de la Nación Ejercicio Fiscal 2019.

Art. 17° El legajo de Rendición de Cuentas de los Ingresos realizados, se compondrá de las siguientes documentaciones establecidas en la Res CGR 653/08 “Que aprueba la Guía Básica de Rendición de Cuentas...”:

a) Constancia de designación del responsable de percibir los Ingresos

b) Planilla diaria de Ingresos, con el detalle del origen de los mismos, con la firma del Responsable.

c) Comprobantes de Ingresos pre numerados y en orden cronológico

d) Nota de Depósito por los Ingresos, por su importe íntegro.

Art. 18° Los recursos provenientes de disponibilidades de caja o saldos de caja al cierre del ejercicio fiscal 2019, con Orígenes del Ingreso y Fuentes de Financiamiento de recursos institucionales, una vez cancelada la deuda flotante hasta el último día hábil del mes de febrero de 2020, constituirán el primer ingreso del año y serán destinados al financiamiento de las partidas de gastos corrientes, de capital o de financiamiento del ejercicio fiscal. En ningún caso, los recursos de saldos iniciales de caja podrán financiar ampliaciones o modificaciones presupuestarias de gastos del grupo 100 Servicios Personales.



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. N° 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

Art. 19° Los saldos iniciales de caja de las distintas fuentes de financiamiento deducida la deuda flotantepagada al 28 de febrero de 2020, deberán ser registrados contable y presupuestariamente en el origen del Ingreso 340 Saldo Inicial de Caja; independientemente que esté o no presupuestados dichos recursos en el PGM 2020 de Ingresos y Gastos, conforme con las pautas establecidas en la Resolución Anual del Ministerio “*Por la cual se establecen normas y procedimientos presupuestarios, contables, financieros y patrimoniales, de crédito y deuda pública y de contrataciones públicas para el cierre del ejercicio fiscal 2019, de conformidad con lo dispuesto en las Leyes N° 1535/99, PGN 2019 y sus reglamentaciones.*”

Art. 20° Los saldos de caja provenientes del crédito público y de donaciones del ejercicio anterior, deberán programarse como gasto de capital, cuyos periodos de desembolsos fueron concluidos o cancelados.

Art. 21° El producido de las recaudaciones por los remates de bienes en desuso y otros bienes de capital de la Municipalidad, con excepción de los bienes consignados en el Objeto del Gasto 530 del Clasificador Presupuestario, deberá incorporarse como crédito a la Cuenta “Ventas de Activos” y destinados al financiamiento de Gastos de Capital, preferentemente para la renovación del parque automotor institucional. El importante ingresado deberá ser depositado al día siguiente hábil.

Art. 22° Las exoneraciones de tributos serán autorizadas por Resolución de la Intendencia Municipal, conforme con los recaudos exigidos en la Ordenanza Tributaria y al Dictamen favorable de la Asesoría Jurídica.

Art. 23° Para cubrir el déficit temporal de Caja, se podrá obtener préstamos de corto plazo, con aprobación de la Junta Municipal, conforme a la capacidad económica de la Institución y las previsiones presupuestarias, y no podrán superar el 8% (ocho por ciento) del total de gasto presupuestado para el presente ejercicio.

Podrán usarse solo en gastos de Servicios no Personales; Bienes de Consumo e Insumo, Bienes de Cambio e Inversión Física y Financiera.

CAPÍTULO V

DE LOS GASTOS

Art. 24° La Ejecución Presupuestaria de Gastos se realizará sobre la base de los planes financieros, generales e institucionales, en consideración a las posibilidades de financiamiento del Presupuesto sobre la base de la priorización institucional.

Art. 25° La Intendencia Municipal deberá elaborar y aprobar el **Plan Financiero** establecido en el artículo 186° de la Ley N° 3966/10 “Orgánica Municipal”, a más tardar el 31 de enero de 2020, sobre la base de los siguientes criterios:

- Prioridades fijadas y asignación de recursos autorizados de acuerdo con los gastos rígidos y variables programados.
- Topes determinados por el Plan Financiero
- Disponibilidades proyectadas y reales de la Tesorería Institucional
- Estacionalidades del flujo de fondos de la Tesorería Institucional
- Comportamiento de la Deuda Flotante
- Ejecución Presupuestaria actualizada al periodo inmediato anterior



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. N° 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

No se podrá aumentar el Gasto Corriente más del 8,5% del Plan Financiero del Ejercicio 2019.

Al efecto, la Administración Municipal deberá utilizar los formularios aplicados por el Ministerio de Hacienda y las normas y procedimientos aprobados anualmente por el Poder Ejecutivo.

Art. 26° Los pagos, en cualquiera de sus formas o mecanismos, se realizarán exclusivamente en cumplimiento de las obligaciones legales contabilizadas y con cargo a las asignaciones presupuestarias y a las cuotas disponibles. Los pagos deberán ser ordenados por la máxima autoridad institucional o por otra autorizada supletoriamente para el efecto y por el responsable de la UAF o Tesorero Institucional.

Los pagos por parte de las áreas de Tesorería Institucional a favor de funcionarios y empleados, proveedores o beneficiarios particulares, se realizarán de conformidad a lo dispuesto en este artículo, sobre la base de los siguientes mecanismos:

a) Cheques librados por las Tesorerías Institucionales vía Sistema Tesorería, a la orden de los acreedores y negociables conforme a la legislación civil, bancaria y financiera vigentes; y

b) En efectivo, exclusivamente para los casos de gastos menores de Caja Chica, cuyo funcionamiento será regulado conforme a las disposiciones de la presente Ordenanza y a los procedimientos que se establezcan para el efecto.

Art. 27° Los documentos que componen el Legajo de Rendición de cuentas de Gastos, deberán estar ordenados cronológicamente por Cuenta Bancaria y Cheque emitido; acompañado de los antecedentes exigidos para cada Objeto del Gasto o Sub-Grupo, por la Res CGR 653/08 “Que aprueba la Guía Básica de Rendición de Cuentas...”:

Art. 28° Los recursos del 15% para la Gobernación Departamental respectiva y del 15% para los Municipios de Menores Recursos provenientes de la recaudación del Impuesto Inmobiliario deberán ser depositados mensualmente por la Intendencia Municipal a través de la Unidad de

Administración y Finanzas en las respectivas cuentas corrientes habilitadas, en los plazos establecidos en la Ley N° 426/94 y en la Resolución N° 133/94 de la Contraloría General de la República, y además, en conformidad con los requisitos exigidos por el artículo 176 de la Ley N° 5554/16 PGN y el Decreto N° 4774/16.

Art. 29° Realizar los depósitos del 1% (un por ciento) del 70% (setenta por ciento) de los recursos percibidos en concepto de Impuesto Inmobiliario, conforme a la Ley N° 5513/2018, a la orden del Servicio Nacional de Catastro, a más tardar siete (7) días posteriores al cierre de cada trimestre en una cuenta del Banco Nacional de Fomento BNF habilitada para el efecto.

Art. 30° En la ejecución del Presupuesto de Gastos aprobado por la presente Ordenanza, se deberá dar estricto cumplimiento a las disposiciones de la Ley N° 3966/10 Orgánica Municipal, Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado en cuanto sea aplicable, Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y Decretos Reglamentarios, Ley N° 122/91 de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal y demás normas legales vigentes en el ámbito municipal.

Art. 31° La aplicación de los créditos presupuestarios de los Objetos del Gasto: 123 Remuneraciones Extraordinarias, 131 Subsidio Familiar, 133 Bonificaciones y Gratificaciones, 135 Bonificaciones por Ventas, 137 Bonificaciones por Servicios Especiales; 230 Pasajes y Viáticos; 270 Servicio Social y 360 Combustibles y



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. N° 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

Lubricantes; 831 Aporte a Entidades con Fines Sociales y de Emergencia Nacional, 841 Becas, 842 Aportes a Entidades Educativas e Institucionales sin fines de lucro, 846 Subsidios y asistencia social a personas y familias del sector privado; 874 Aportes y subsidios a entidades educativas e instituciones privadas sin fines de lucro; deberán reglamentarse previamente por la Intendencia Municipal, conforme a las pautas y recomendaciones de la Contraloría General de la República y a la Ley Anual de Presupuesto General de la Nación y su Decreto reglamentario.

Art. 32° Las contrataciones o gastos con cargos a los fondos fijos o de caja chica deben ser reglamentados por la Intendencia Municipal y se realizarán conforme a las normas legales y reglamentarias de la Ley N° 1535/99 “De Administración Financiera del Estado”; la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas” y sus Decretos Reglamentarios y a la Ley Anual de Presupuesto y sus reglamentos.

Art. 33° La administración del Fondo Fijo o Caja Chica será autorizada hasta el monto que no exceda veinte (20), salarios mínimos mensuales vigente para actividades diversas no especificadas de la República, con reposición mensual para realizar gastos menores que individualmente por cada compra u operación no supere el monto máximo de transacción de veinte (20) jornales mínimos diarios, de conformidad a las disposiciones establecidas en el Art. 16 inc. d) y Art. 35 de la Ley 2051/2003, previa utilización de un porcentaje mínimo del ochenta por ciento (80%) de los fondos transferidos.

Imputaciones presupuestarias. De conformidad a lo dispuesto en el Art. 75° del Decreto N°

21.909/03 y sus actualizaciones, las adquisiciones o compras deben ser imputados en los conceptos de gastos descriptos en los respectivos Objetos del Gasto de los siguientes Subgrupos de Objeto del Gasto:

220 Transporte y Almacenaje

230 Pasajes y Viáticos

240 Gastos por Servicios de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones

260 Servicios Técnicos y Profesionales, con excepción del 263 Servicios Bancarios, 264 Primas y Gastos de Seguros y 266 Consultorías, Asesorías e Investigaciones

280 Otros servicios en General

310 Productos alimenticios

330 Productos de Papel, cartón e impresos

340 Bienes de Consumo de Oficina e Insumos

350 Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales

390 Otros Bienes de Consumo

Otro subgrupo determinado por Resolución de la DGCP.

Art. 34° La Intendencia deberá elaborar y presentar a la Junta Municipal a más tardar el día 30 de setiembre del 2020, el Plan Quinquenal y Anual de Pavimentación (Art. 167 Ley N° 3966/10

“Orgánica Municipal”), basado en un relevamiento técnico, el interés general y las estimaciones financieras del Fondo Especial creado por el Art. 166° de la Ley mencionada, e incorporado en el Proyecto de la Ordenanza del Presupuesto Municipal.



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. N° 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

CAPÍTULO VI

DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL

Art. 35° La Tesorería Municipal procederá a liquidar y efectivizar los Sueldos del Personal sujeto al régimen de la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 10° de la Ley N° 122/83 “... del Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal”, sus modificaciones y reglamentaciones y las asignaciones previstas en el Anexo de Remuneraciones del Personal aprobadas por la presente Ordenanza.

Es obligatorio la incorporación del personal con Capacidad Diferente según la Ley N° 2479/04 modificada por la Ley N° 3585/08 que Establece la Obligatoriedad de la Incorporación de Personas con Discapacidad en la Instituciones Públicas.

Art. 36° La liquidación y pago de haberes de Dietas a Concejales Municipales se realizará conforme a la planilla de asistencia a las sesiones de la Junta Municipal que deberá elevar el Presidente de la Junta Municipal a la Intendencia, conforme con el Reglamento Interno

Art. 37° El Gasto de Representación será asignado al Intendente Municipal en su carácter de representante legal de la Municipalidad y a los Concejales Municipales, en carácter de responsables de la conducción política legislativa de la Entidad; y se ajustará a los montos autorizados en el Anexo del Personal aprobado con la presente Ordenanza y no percibirán remuneraciones extraordinarias por recargos de horas de trabajo.

Art. 38° Los contratos celebrados entre el personal y la Municipalidad deberán ajustarse a la Ley N° 1626/2000 de la Función Pública, y no podrán superar el monto asignado como sueldo del Intendente Municipal, ni acordarse por períodos continuos que excedan al ejercicio presupuestario vigente. Los mismos deberán estipular una cláusula que indiquen que no conlleva ningún compromiso de renovación, prórroga, ni nombramiento efectivo al vencimiento del contrato;

Art. 39° El rubro 144 Jornales deberá aplicarse mensualmente, según el equivalente a las 13 avas partes de los Créditos autorizados por Programas y ajustado al número del personal estrictamente necesario para la ejecución de las tareas propias del personal jornalero.

Art. 40° Los Créditos asignados al Objeto del Gasto 133 “Bonificaciones y Gratificaciones”, deberán ser abonados al funcionario según Resolución que será dictada por la Intendencia Municipal, según la siguiente clasificación y conforme a la modalidad establecida en el Decreto reglamentario del PGN:

a) Bonificaciones por Grado Académico: serán asignados y abonados al personal sobre la base de escalas de asignaciones por títulos de grado, post grado y/o especializaciones a nivel terciario.

b) Bonificaciones por Responsabilidad en el Cargo: el pago de la remuneración podrá ser asignado y abonado a los funcionarios y al personal que ejerzan cargos que conlleven la representación legal de la Entidad en el orden jerárquico, entendiéndose como tales los cargos de rangos y niveles de conducción política y conducción superior, así como los funcionarios hasta el nivel de Jefes de Departamentos.

c) Bonificaciones en concepto de responsabilidad por gestión administrativa. Que serán asignados a: Ordenador de Gastos, Responsable de la UAF, Tesorera y Cajeros



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

d) Bonificaciones en concepto de responsabilidad por gestión presupuestaria, a las personas responsables quienes ocupan cargos y realizan labores vinculadas a los procesos presupuestarios, contables-patrimoniales, gestión de control de auditoría interna institucional.

e) Bonificaciones o Gratificaciones Ocasionales. Por servicios o labores realizadas, considerando mejor y mayor producción o resultados cuantitativos de la gestión administrativa y financiera, no sería mensual sino ocasional.

Se resalta que este Objeto del Gasto 133 “Bonificaciones y Gratificaciones” así como el 199

“Otros Gastos del Personal” no serán programadas dentro de los Proyectos de Inversión, pues debe establecerse únicamente en el presupuesto del funcionario asignado de la Institución

Art. 41° El pago del aguinaldo correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020 a los Funcionarios y al Personal Contratado de la Municipalidad, será efectivizado de acuerdo a los créditos previstos y disponibles en el **Presupuesto Municipal** del mencionado ejercicio.

La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo en concepto de Sueldos, Dietas y Gastos de

Representación, deberán efectuarse calculando la equivalencia de las doceava (1/12) parte de la suma total de la asignación mensual presupuestada del beneficiario durante el **Ejercicio Fiscal 2020** según planilla de la Institución, sin deducción alguna en concepto de aportes jubilatorios, seguridad social, embargos u otros descuentos.

La imputación presupuestaria para el pago se hará de acuerdo a los créditos presupuestarios\ previstos y disponibles con las respectivas fuentes de financiamientos en los siguientes Objetos del Gasto del Programa, Subprograma o Proyecto correspondiente del Presupuesto vigente de la Municipalidad, conforme al siguiente detalle de imputación presupuestaria:

111-Sueldos 114-Aguinaldo

112-Dietas 114-Aguinaldo

113-Gastos de Representación 114-Aguinaldo

123-Remuneración Extraordinaria 123-Remuneración Extraordinaria

133-Bonificaciones y Gratificaciones 133-Bonificaciones y Gratificaciones

199-Otros Gastos del Personal 199-Otros Gastos del Personal

En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos del gasto del grupo 100, podrán ser imputados alternativamente en el mismo objeto del gasto con otras fuentes de financiamiento, y/o en el objeto del gasto 199 (Otros Gastos del Personal), siempre y cuando cuenten con créditos presupuestarios disponibles en los mismos, de los Tipos de Presupuesto 1 y 2.

Los Personales Contratados que prestan servicios en relación de dependencia afectados a los objetos del gasto 141 (Contratación de Personal Técnico); 144 (Jornales), 145 (Honorarios

Profesionales) y 147 (Contratación del Personal para Programas de Alimentación Escolar y



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

Control Sanitario) tendrán derecho a percibir aguinaldo, conforme los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el efecto en el presupuesto vigente de la Institución.

La liquidación proporcional y el pago del aguinaldo al Personal Contratado, deberán efectuarse sobre la base del monto bruto asignado en el año, calculando la equivalencia de las doceava (1/12) parte de la suma total de las asignaciones mensuales, promedio mensual de los doce meses del año calendario o total anual asignado al contratado durante el **Ejercicio Fiscal 2020**, según planilla o documentos de pago de la Institución y el respectivo contrato, sin deducción alguna en cualquier concepto tales como retención de tributos, aportes a la seguridad social, multas, embargos u otros descuentos. **El pago deberá ser efectuado por planilla, sin retención de tributos, independientemente de la modalidad de percepción de sus remuneraciones sean confactura (inscripto en el RUC) o por planilla (no inscripto).**

La imputación presupuestaria para el pago del aguinaldo al personal contratado se realizará en el mismo Objeto del Gasto 141 (Contratación de Personal Técnico); 144 (Jornales), 145 (Honorarios Profesionales), 147 (Contrataciones del Personal para Programas de Alimentación Escolar y Control Sanitario) o en el 199 (Otros Gastos del Personal), de acuerdo a los créditos presupuestarios previstos o disponibles para el efecto en el presupuesto vigente en la Municipalidad. En caso de no contar con suficientes créditos presupuestarios en los objetos del gasto 141, 144, 145 y 147 podrán ser imputados alternativamente en el mismo Objeto del Gasto con otras fuentes de financiamiento y/o en el Objeto del Gasto 199 (Otros Gastos del Personal), siempre y cuando se cuenten con créditos presupuestarios disponibles en los mismos.

Art. 42° Las imputaciones presupuestarias al objeto 199 Otros Gastos de Personal serán previstas en los siguientes casos:

a) Remuneraciones personales con cargos presupuestados y aguinaldos comprometidos de ejercicios anteriores no pagados por carencia de fondos, transferencias de recursos o causas presupuestarias o administrativas justificadas”, están previstos para la atención de gastos ocasionales o eventuales de remuneraciones del personal con cargos presupuestados en el

Anexo del Personal con los Objetos del Gasto Sueldos (111), Dietas (112), Gastos de

Representación (113) y Aguinaldos (114), que por los procedimientos o plazos legales no pudieron ser obligados e incluidos en la deuda flotante de la Tesorería Institucional al cierre del ejercicio anterior, por insuficiencia de fondos o recursos y otras causas, que debieron abonarse en el ejercicio fiscal vigente conforme al Plan Financiero.

b) **“Remuneraciones al personal por efectos de disposiciones legales o presupuestarias” y diferencias Presupuestarias durante el año**, está previsto para gastos ocasionales o eventuales del personal en concepto de sueldos y aguinaldos, por falta de cargos presupuestados en el Anexo del Personal para el funcionario o empleado público de carrera quienes por disposición legal han sido trasladados o separados del cargo generalmente los de confianza, para pasar a cumplir otra función dentro de la Institución. Además gastos o pagos ocasionales por causas presupuestarias justificadas del personal con cargos presupuestados y aguinaldos comprometidos como consecuencia de alguna modificación o reprogramación presupuestaria que ocasione alguna diferencia o insuficiencia de créditos presupuestarios en los rubros 111, 112 y 113, Reposición de cargos



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. N° 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

del personal por permisos sin goce de sueldo, cumplimiento de medidas cautelares o sentencias judiciales ordenadas en el ejercicio fiscal entre otros, a los efectos de la ejecución presupuestaria en ejercicio. Se incluye, a los pagos ocasionales por causas presupuestarias en concepto de aguinaldo de fin de año al personal contratado. Y otros gastos ocasionales o por única vez por causas presupuestarias justificadas en las normas técnicas y los procedimientos presupuestarios en vigencia que afecten al grupo 100 Servicios Personales (Diferencia de Sueldo, Dieta, Gasto de Representación y Aguinaldo).

c) Indemnizaciones por accidentes ocurridos en actos de servicio”; “indemnizaciones por retiros voluntarios y despidos ocasionados por causas legales predeterminadas diferentes a los programas generales de retiro de empleados públicos”.

Observación: los salarios caídos y otras asignaciones personales ordenados por resoluciones o sentencias Judiciales, en el caso que el personal este definitivamente desvinculado de la Institución, deberá programarse el pago en el Subgrupo del Gasto 910 Pago por Impuestos, Tasas, Gastos Judiciales y Otros.

Art. 43° Para la regularización de los compromisos de gastos no obligados, afectados al Presupuesto de ejercicio anterior o ejercicios anteriores, registrarán los siguientes procedimientos:

a) Aquellos compromisos de gastos por los cuales no fueron emitidos o no cuentan con factura u otro documento probatorio de pago por proveedores y acreedores en el ejercicio anterior o ejercicios anteriores, que por procedimientos de cierre de ejercicio no fueron incluidos en los registros de obligaciones presupuestarias y contables, deben ser afectadas e imputadas en los respectivos Objetos del Gasto de los Grupos del Presupuesto 2020 de la Institución.

b) A tal efecto debe constar en los registros de ejecución presupuestaria al cierre del ejercicio fiscal anterior o de los respectivos ejercicios fiscales anteriores, la existencia de saldo de crédito presupuestario “**no ejecutado**” en el objeto del gasto o rubro que dio origen al compromiso.

c) Los compromisos de gastos no registrados como obligaciones, deberán estar avalados en leyes y tipos de contrataciones públicas vigentes en el año correspondiente que dio origen al compromiso. A sus efectos deberá contar con los créditos presupuestarios en el ejercicio fiscal 2020.

Art. 44° Los pagos que en concepto de pasajes y viáticos se efectúen al personal de la Municipalidad, para los traslados a nivel nacional e internacional deberán ser obligados, calculados y pagados de conformidad al Reglamento que deberá dictar la Intendencia Municipal o supletoriamente con las disposiciones del Decreto Anual reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación, en concordancia con la Ley N° 2597/05 “Que Regula el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública”, modificada por la Ley N° 2686/05 y el Decreto N° 7.264/06, y el Clasificador Presupuestario vigente, además del Decreto N° 4.774/2.016.

Art. 45° En los casos de viajes de autoridades y/o funcionarios al exterior del País, los pasajes deberán gestionarse conforme con los procedimientos de Contrataciones Públicas; en tanto, las asignaciones de viáticos y otros gastos de movilidad, deberán asignarse conforme con la Tabla de Valores de Viáticos aprobados por Decreto anual reglamentario del Presupuesto General de la Nación.

CAPÍTULO VII

DE LAS AMPLIACIONES Y REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. N° 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

Art. 46° Las reprogramaciones del Anexo del Personal, podrán realizarse con la eliminación disminución de cargos, vacancias o creación de nuevos cargos o modificación deremuneraciones, previstos en los Objetos de Gastos del Grupo 100. Las solicitudes deberánpresentarse a la Junta Municipal antes del 30 de junio de 2020.

Art. 47° Los incrementos de los Sub-Grupos de Objetos de Gastos 120, 130, 140 y 190 de los “ServiciosPersonales”, que se realicen por modificaciones Presupuestarias, deberán estar financiados concréditos asignados al mismo grupo.

Se exceptúa de esta norma la provisión de créditos presupuestarios del Objeto del Gasto 199“Otros Gastos del Personal” y para la contratación de personal de apoyo de los programas de“Alimentación Escolar” y “Control Sanitario”

Art. 48° Las solicitudes de ampliaciones presupuestarias elevadas a consideración de la Junta Municipaluna vez aprobadas, serán consideradas como complementos de la Ordenanza del PresupuestoMunicipal en vigencia e incorporadas a la misma.

Art. 49° Toda solicitud de Ampliación Presupuestaria presentada a la Junta Municipal, deberá estarsustentada en la demostración fehaciente de la existencia de los ingresos adicionales por fuentede financiamiento. Estos ingresos adicionales deberán ser suficientes para financiar lasampliaciones solicitadas y deberán contar con el dictamen técnico favorable de la Unidad deAuditoria Institucional o Asesoría Económica.

Art. 50° Los créditos Presupuestarios previstos en los Objetos de Gastos 131 Subsidio Familiar; 134Aporte Jubilatorio del Empleador; 142 Contratación del Personal de Salud; 210 Servicios Básicos;831 Aportes a Entidades con Fines Sociales y al Fondo Nacional de Emergencia, no podrán serdisminuidos por modificaciones presupuestarias..Los créditos Presupuestarios del Objeto del Gasto 848 “Transferencias para AlimentaciónEscolar” podrán ser reasignados hasta un máximo del 15% (quince por ciento), exclusivamentepara la contratación de personal de apoyo (Objeto de Gasto 147), la adquisición de bienes yServicios (Grupos 200, 300) y Bienes de Capital (500) destinados a la implementación de losprogramas de “Alimentación Escolar y Control Sanitario” en las Escuelas, por los procesosvigentes de modificaciones presupuestarias.

En los casos de contratación del personal auxiliar, jornaleros, técnicos y profesionalesvinculados exclusivamente al cumplimiento efectivo de los programas de alimentación escolar ycontrol sanitario, se dará preferencia a las personas del lugar, estando excluido o no usar el objetodel gasto 147 “Contrataciones del Personal para Programas de Alimentación Escolar y ControlSanitario” y de los establecidos en los art.6 y 7 de la Ley N° 1626/2000 “De la Función Pública.

Art. 51° Las solicitudes de ampliaciones y reprogramaciones presentadas con los requisitos y plazoslegales establecidos en la presente Ordenanza y normas de la administración financiera vigentesen el sector público, deberán ser aceptadas o denegadas por la Junta Municipal dentro de los 30(treinta) días corridos de su recepción. Caso contrario, serán consideradas como sancionadas y laIntendencia Municipal las promulgarán como Ordenanzas (sanción ficta) conforme al Art. 189 dela Ley Orgánica Municipal N° 3966/10.

Art. 52° Sancionadas las Ordenanzas de ampliación o reprogramación presupuestaria que refieran a losgrupos 200, 300, 400 y 500; la Intendencia Municipal deberá realizar la modificacióncorrespondiente en el Programa Anual



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. N° 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

de Contrataciones de la Municipalidad, de conformidad a las disposiciones legales de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas” y comunicar a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO VIII

DEL CONTROL Y EVALUACIÓN

Art. 53° La Unidad de Auditoría Interna Institucional deberá verificar previamente toda la documentación respaldatoria del Gasto, en la etapa de la obligación, antes de que la Intendencia Municipal proceda a ordenar el pago de los mismos, con el correspondiente cumplimiento de la entrega a satisfacción de bienes, obras, trabajos y servicios, en las condiciones, tiempo y calidad contratados.

Art. 54° El Control Interno preventivo de la Administración se regirá por las disposiciones de los artículos 60, 61, y 62 de la Ley N° 1535/99 “De Administración Financiera del Estado” en concordancia con las disposiciones del Decreto 13245/2001 “Por el cual se Reglamenta la Auditoría General del Poder Ejecutivo y se establecen sus competencias, responsabilidades y marco de actuación, así como para las Auditorías Internas Institucionales de las Entidades y Organismos del Estado.

Art. 55° La Administración Municipal deberá implementar inexcusablemente el Mecanismo Estándar de Control Interno para el Sector Público (MECIP) aprobado por Resolución CGR N° 425 /2008.

Art. 56° La Unidad de Auditoría Institucional de la Municipalidad deberá ajustar sus procedimientos a las disposiciones de la Resolución N° 1195/08 “**Por la cual se aprueba y dispone el uso del Manual Gubernamental para las Instituciones públicas sujetas a la fiscalización y control de la Contraloría General de la República**”

Art. 57° La Intendencia Municipal deberá remitir a la Contraloría General de la República (CGR) a más tardar el 31 de marzo de 2020, la Rendición de Cuentas Anual del Ejercicio inmediato anterior; y el 31 de julio de 2020 la Rendición de Cuentas Intermedia, acompañando las documentaciones detalladas en el artículo 6° de la Resolución CGR N° 677/2004 y las mismas quedarán en guarda en la Institución Municipal.

CAPÍTULO IX

DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS

Art. 58° El Programa Anual de Contrataciones (PAC) deberá ser elaborado de conformidad a lo establecido en el artículo 12° de la Ley N° 2051/03 y el Título II del Decreto N° 21909/2003, sobre la base de los Objetos del Gasto previstos en los Niveles 200 Servicios No Personales al 500 Inversión Física inclusive, 848 Transferencias Corrientes al Sector Público o Privado del

Presupuesto Municipal 2020, con las excepciones previstas en la Ley Anual de Presupuesto de la Nación, y será remitido a la Dirección General de Contrataciones Públicas en la fecha establecida en el Decreto Reglamentario de la mencionada Ley. No se anticipará más del 30% (treinta por ciento) del valor de un contrato.



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

Art. 59° Para los diferentes tipos de procedimientos de Contrataciones Públicas, establecidos en la Ley N°2051/2003 y Reglamentación Vigente, la UOC deberá contar con Certificaciones de Disponibilidades Presupuestarias, emitidas por el responsable de la Unidad de Administración y Finanzas o la Unidad de Presupuesto en la que conste la disponibilidad presupuestaria del objeto del gasto correspondiente, y en relación a las adjudicaciones o contrataciones de bienes y/o servicios, se deberá comprometerse hasta el monto autorizado en el Plan Financiero 2020.

La Intendencia Municipal debe remitir a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas la nómina de los responsables de la suscripción de estos documentos, incluyendo el del Auditor Interno de la Institución.

Art. 60° Los llamados de contrataciones deberán publicarse en el portal de Contrataciones Públicas, así como también sus respectivas adjudicaciones; conforme con lo dispuesto por el artículo 209° y siguientes de la Ley N° 3966/10 “Orgánica Municipal”.

Los adjudicatarios de contrataciones deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) para la obtención del correspondiente Código de Contratación.

En las contrataciones (conforme al proceso determinado) de bienes, obras, servicios y/o consultorías, el anticipo previsto en las bases de la convocatoria no podría ser superior al 30%(treinta por ciento) del valor del contrato. Toda transferencia en cualquier concepto para su ejecución efectiva, deberá regirse por la Ley N°2053/03 DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, la Ley del Presupuesto General de la Nación y el Decreto Reglamentario y así mismo la Ley Orgánica Municipal.

En relación al Cumplimiento Nutricional en las Escuelas Públicas a ser distribuidos en el año 2021, deben estar publicados en el SICP en su etapa convocatoria a más tardar el 1 de setiembre del año 2020 y las adquisiciones que se ejecutaran, deben ser exclusivamente de origen nacional conforme a las normas legales vigentes y de prioridad para el Gobierno Municipal.

CAPÍTULO X

DE LA CONTABILIDAD INSTITUCIONAL E INFORMES

Art. 61° Competencias.- La Contabilidad Institucional estará a cargo de la UAF de la Municipalidad, la que será la responsable de las registraciones contables en el Sistema de Contabilidad Municipal y regirse por las normas técnicas y reglamentaciones establecidas por el Ministerio de Hacienda, conforme con el Decreto N° 19771/2002 “Por el cual se aprueba el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad Pública”, y la Resolución MH N° 136/2003 “Por la cual se actualizan el Plan de Cuentas y el Manual de Procedimientos del Sistema Integrado de Contabilidad Pública”, en concordancia en la Ley N°1535/99 de ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO.

Art. 62° Responsabilidad.- La UAF deberá registrar diariamente sus operaciones derivadas de los ingresos provenientes del tesoro público o de la recaudación de ingresos propios, el registro y control de los egresos derivados de la ejecución presupuestaria, previo análisis de la consistencia y validación documental de conformidad con las normas establecidas y mantener actualizado el inventario de los bienes que conforman su patrimonio, el archivo y custodia de los documentos respaldatorios.



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. N° 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

Art. 63° Soportes Documentarios para el Examen de Cuentas.- La rendición de cuentas estará constituida por los documentos legales, legítimos, auténticos y originales que respaldan las operaciones realizadas y que servirán de base para el registro contable y la ejecución presupuestaria.

Los documentos considerados para las rendiciones de cuentas son los siguientes:

- a) Balance General, Estado de Gestión Económica, Balance de Sumas y Saldos, el Informe de Ejecución Presupuestaria del Período y el Movimiento de Bienes;
- b) Los comprobantes que justifiquen los ingresos devengados y percibidos en el período y los de egresos que justifiquen la obligación y el pago; y,
- c) Los comprobantes contables que demuestren las operaciones registradas en la contabilidad y que no corresponden a ingresos y egresos de fondos, tales como ajustes contables.

La UAF deberá preparar y archivar los soportes documentarios respaldatorios del registro contable de las operaciones de ingresos y egresos, en orden cronológico, previo control de fondo y forma de los mismos.

Art. 64° La Unidad de Contabilidad deberá adoptar inexcusablemente, la reglamentación prevista en materia de Inventario de Bienes de Uso del Estado establecida por Decreto N° 20132/2003 “Por la cual se aprueba el Manual que establece normas y procedimientos para la administración, control, custodia, clasificación y contabilización de los bienes del Estado...”

Art. 65° Presentación de Informes Institucionales.- comprenderá:

a) La Intendencia Municipal deberá presentar en forma cuatrimestral a la Junta Municipal, a través de la Unidad de Contabilidad, dentro de los 30 días siguientes al cierre correspondiente al cuatrimestre para su conocimiento, el informe sobre la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos, acompañados del Dictamen del Auditor Interno.

b) El Ejecutivo Municipal debe remitir a la Contraloría General de la República para su previa visación y su envío posterior a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda, **la rendición de cuenta cuatrimestral** de todos sus Programas y Proyectos en forma consolidada a nivel de detalle con sus respectivas fuentes de financiamiento en los formularios establecidos según detalla el Decreto N° 4.774/2019, hasta el día 15 posterior al cierre del cuatrimestre anterior, los siguientes informes:

- Balance General. (Form. B-06-01)
- Estado de Resultados. (Form. B-06-02)
- Ejecución Presupuestaria de Recursos. (Form. B-06-04)
- Ejecución Presupuestaria por Objeto del Gasto (Form. B-06-05)
- Conciliación Bancaria. (Form. B-06-08)
- Movimiento de Bienes de Uso. (Form. B-06-09)

Estos Informes se presentarán con carácter de declaración jurada y no requerirán la aprobación previa de la Junta Municipal.

c) La Intendencia Municipal remitirá a la Dirección General de Departamentos y Municipios del Ministerio de Hacienda, un informe mensual con carácter de Declaración Jurada, los Ingresos en conceptos de Impuesto Inmobiliario y los depósitos realizados del 15% (quince por ciento) del mencionado tributo destinado a los Municipios de Menores Recursos y el 15% (quince por ciento) a



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. N° 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

las Gobernaciones. Estos informes serán presentados a más tardar a los 15 (quince) días posteriores al cierre del mes inmediato anterior y en los formularios B-06-17 A y B-06-17 B.

d) En cumplimiento del Art. 3° del Decreto N° 10062/2007, la Intendencia Municipal remitirá en forma cuatrimestral a la Dirección General de Crédito y Deuda Pública del Ministerio de Hacienda, la información de la Deuda Municipal, con carácter de Declaración Jurada. El Informe se presentará a más tardar a los 30 (treinta) días posteriores al cierre del cuatrimestre inmediato anterior.

e) La Intendencia Municipal deberá remitir a la Junta Municipal antes del 31 de marzo de 2020, la Rendición de Cuentas del ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2019, que comprenderá:

- Balance General;
- Estado de Resultados;
- Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones;
- Comparación Analítica del Presupuesto General de Ingresos y Gastos y de su Ejecución;
- Conciliación Bancaria;
- Informe de Ejecución del PAC anual;
- Inventario Detallado y Consolidado de Bienes de Uso.
- Detalle de Ingresos Devengados o Recibidos.
- Detalle de la Deuda Flotante.

Todos los informes precedentemente señalados deberán estar firmados por:

- El Intendente Municipal;
- El responsable de la Unidad de Administración y Finanzas;
- El responsable de la Unidad de Contabilidad.

Art. 66° Los Informes Financieros remitidos a los Organismos de Control, deberán estar acompañados por el Dictamen del Auditor Interno o Externo contratados.

Art. 67° La Municipalidad deberá presentar a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda, a más tardar el último día hábil del mes de febrero de 2020, la información financiera y patrimonial sobre la ejecución de sus programas, correspondiente al ejercicio 2019, para su consolidación con los Estados Financieros y Patrimoniales del Sector Público. Estas informaciones consistirán en:

- El Balance General; (Form. B-06-01)
- Estado de Resultados; (Form. B-06-02)
- Ejecución Presupuestaria de Recursos; (Form. B-06-04)
- Ejecución Presupuestaria por objeto del Gasto (Form. B-06-05)
- Conciliación Bancaria; (Form. B-06-08)
- Inventario de Bienes de Uso. (Form. B-06-16 F.C.03)

Estos informes tienen carácter de declaración jurada y no requerirán la aprobación previa de la Junta Municipal, remitidos en los formularios establecidos en la Ley N° 5.554/16 Presupuesto General de la Nación.



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. N° 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

Art. 68° La Intendencia Municipal deberá remitir en forma cuatrimestral a más tardar de 5 (cinco) días hábiles posteriores al cierre del cuatrimestre inmediato al anterior, a la Unidad de Departamentos y Municipios del Ministerio de Hacienda, el informe sobre los resultados cuantitativos y cualitativos de los programas y proyectos en ejecución sobre actividades desarrollados y el monto de recursos aplicados según el Art. 2 de la Ley N° 4891/13 “DE ROYALTIES YCOMPESACIONES”, conforme a la ejecución presupuestaria, de Ingresos y Gastos pertinentes.

Estos informes serán remitidos en el formulario B-01-08 y en 2 (dos) ejemplares originales en forma impresa como en CD gravados en formato Word y/o Excel, acompañado de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos del periodo informado.

Art. 69° De igual manera la Intendencia Municipal rendirá cuenta a la Contraloría General de la República CGR y a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda en los Formularios B-06-22 y B-06-23, de la gestión de los recursos recibidos en el marco de la Ley N°1758/12 QUE CREA EL FONDO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO (FONACIDE),debiendo ser presentados por cada periodo de transferencias en carácter de declaración jurada, en formato digital, Excel (modificable) y PDF, en medio impreso sellados y firmados, con los documentos respaldatorios debidamente foliados y escaneados. La fecha límite de presentaciones a más tardar 15 (quince) días posteriores al cierre del cuatrimestre inmediato anterior.

Art. 70° La Intendencia Municipal deberá remitir al Ministerios de Hacienda (UDM) el informe mensual con carácter de declaración jurada, de haber transcurrido a la Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal, los importes señalado en el artículo 10, inc. a) y el Art. 74 de la LeyN°122/1993, conforme al Formulario B-06-17 C “Declaración Jurada a Favor de la Caja de Jubilación y Pensiones del Personal Municipal” y presentado a más tardar a los 15 (quince) días posteriores al cierre del mes inmediato anterior.

Art. 71° La Intendencia Municipal deberá remitir en forma Trimestral por correo electrónico al Servicio Nacional de Catastro (sncmunicipios@hacienda.gov.py) en PDF, el Formulario B-06-25“Recaudación del Impuesto Inmobiliario y Depósitos del 1% (uno por ciento) del 70% (setenta por ciento) de los Recursos percibidos en concepto del Impuesto Inmobiliario desde al SNC, por pago de Servicio de Liquidación del Impuesto Inmobiliario”, a más tardar 10 (diez) días posteriores al cierre de cada trimestre, y se deberán adjuntar los comprobantes de depósitos digitalizados referentes al trimestre.

CAPÍTULO XI

DE LOS ANEXOS DE LA ORDENANZA

Art. 72° Apruébense los siguientes anexos que integran la presente Ordenanza de Presupuesto General de la Municipalidad para el Ejercicio Fiscal 2020:

- I. Formularios e Instrucciones para su uso, en la elaboración del Presupuesto;
- II. Clasificación por Origen del Ingreso;
- III. Estructura, Criterios y Codificación del Clasificador;
- IV. Clasificación de las Cuentas y Descripción del Clasificador por Origen del Ingreso;
- V. Clasificación y Catálogo de Cuentas y su Catálogo Descriptivo por Objeto del Gasto;



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. N° 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

VI. Remuneraciones del Personal, con el respectivo detalle de Categorías, Cargos y Salarios conforme a la Tabla respectiva y además de Gastos de Representación.

VII. Formularios a utilizar en la ejecución del Presupuesto.

CAPÍTULO XII

DISPOSICIONES FINALES

Art. 73° El incumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente Ordenanza, de las Leyes y sus Reglamentos por parte de los funcionarios responsables de la gestión administrativa, presupuestaria, contable y patrimonial de la Municipalidad, será considerado como falta grave y sancionada de acuerdo con los Artículos 64°, 68° inciso h) y k), 69°, 71° y 72° de la Ley N°1626/2000 “De la Función Pública”, dentro del marco de las responsabilidades e infracciones previstas en los Artículos 82°, 83° y 84° de la Ley N° 1535/99 “De Administración Financiera del Estado”.

Art. 74° Autorízase a la Intendencia Municipal a reglamentar la presente Ordenanza, en concordancia con las disposiciones establecidas en la Ley N° 3966/10 “Orgánica Municipal”, Ley N° 1535/99 “De Administración Financiera del Estado”, y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 8127/2000 “Por el Cual se Establecen las Disposiciones Legales y Administrativas Que Reglamentan la Implementación de la Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado, y el Funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)”, así mismo la Ley N° 2051/2003 “De Contrataciones Públicas”.

Art. 75° Las autoridades, funcionarios y, en general, el personal al servicio de la Municipalidad que ocasionen menoscabo a los fondos municipales a consecuencia de acciones u omisiones contrarias a sus obligaciones legales, responderán con su patrimonio por la indemnización de daños y perjuicios causados, con independencia de la responsabilidad disciplinaria o penal que les pueda corresponder por las leyes que rigen dichas materias.

Art. 76° Constituyen infracciones conforme a lo dispuesto en el artículo anterior:

- a) incurrir en desvío, retención o malversación en la administración de fondos;
- b) administrar los recursos y demás derechos públicos sin sujetarse a las disposiciones que regulan su liquidación, recaudación e ingreso en la Tesorería;
- c) comprometer gastos y ordenar pagos sin crédito suficiente para realizarlo o con infracción de lo dispuesto en la Ordenanza de Presupuesto vigente;
- d) dar lugar a pagos indebidos al liquidar las obligaciones o al expedir los documentos en virtud de las funciones encomendadas;
- e) no rendir las cuentas reglamentarias exigidas, rendirlas con notable retraso o presentarlas con graves defectos;
- f) y, cualquier otro acto o resolución con infracción de la ley, o cualquier otra norma aplicable a la administración de los ingresos y gastos públicos.

Art. 77° Conocida la existencia de infracciones de las enumeradas en el artículo anterior, los superiores jerárquicos de los presuntos responsables instruirán las diligencias previas y adoptarán las medidas necesarias para asegurar los derechos de la administración municipal, poniéndolas inmediatamente en conocimiento de la Contraloría General de la República, y en su caso, a la Fiscalía de Delitos Económicos, para que procedan según sus competencias y conforme al procedimiento establecido.

Art. 78° Comuníquese a la Intendencia Municipal.



MUNICIPALIDAD DE VAQUERIA

R.U.C. Nº 80018272-3

Avda. San Blas – Teléf. 021 3271313/14

muni_vaqueria2019@hotmail.com

VAQUERIA - PARAGUAY

Aprobado el Proyecto de Ordenanza por la Junta Municipal de la Ciudad de Vaquería, a los días del mes de de 2019 quedando sancionado el mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 182° de la Ley Nº 3966/10, Orgánica Municipal.

Secretario Junta Municipal Presidente Junta Municipal.

.....
ALICIA ISABEL GONZALEZ
Secretaria Junta Municipal

.....
OSVALDO DIAZ BELOTTO
Presidente Junta Municipal

Vaquería, de de 2019

Téngase por Ordenanza, comunicar a donde corresponda, publicar y cumplido, archivar.

.....
LORENZO VELOTTO
Secretario General

.....
LORENZO DUARTE GARAY
Intendente Municipal